

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя- начальника
Управления Образования
Исполнительного комитета ЗМР РТ
_____ Р.В. Афанасьева



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №14 «Энже» ЗМР РТ
_____ Н.Х. Садриева



План работы.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14 «Энже» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»
на 2019-2020 учебный год

Приказ №29 от 29.08.2019 г.
Принять на заседании
педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «Детский сад «14 «Энже» ЗМР РТ НА 2019- 2020 ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1 Цели и задачи работы ДОУ на 2019 - 2020 учебный год.
- 2 Анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год.
 - 2.1 Расстановка кадров.
 - 2.2 Комплектование групп.
- 3 Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2 Информационно - аналитическая деятельность.
 - 3.3 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4 Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5 Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения .
 - 3.6 Инновационная деятельность в ДОУ.
 - 3.7 Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.8 Работа с родителями.
 - 3.9 Административно - хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Основные нормативные документы

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ "Об образовании";
 - Закон Республики Татарстан от 8 июля 1992 г. N 1560-ХТТ "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан"
- (с изменениями на 3 марта 2012 года)
- Постановление кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республики Татарстан на 2010-2015 г.г. «Килэчэк»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 16.03.2011 г. № 174);
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Главным государственным врачом РФ Г.Г.Онищенко, Постановление № 26 от 15.05.2013г)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России 17.10.2013г. № 1155); — Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утв. ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003 г.);
 - Письмо МО РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» (№ 237/23 - 16 от 09.08.2000 г.);
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями на 17 декабря 2009 г.);
 - Семейный кодекс РФ.
- Основные локальные акты:
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Энже» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (Утвержден Постановлением руководителя ИК ЗМР РТ 21 марта 2013 года №502.
 - Лицензия на ведение образовательной деятельности регистрационный №4759, серия 16Л01 от 26 декабря 2012г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 - 2019 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование семейных ценностей, представлений о здоровом образе жизни у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, активизация работы по двигательной деятельности в течение дня.
2. Обогащение содержания работы по обучению детей двум государственным языкам с использованием в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий согласно новым УМК в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствование образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования в целях повышения качества

2. 1 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 - 2020 УЧ.Г.

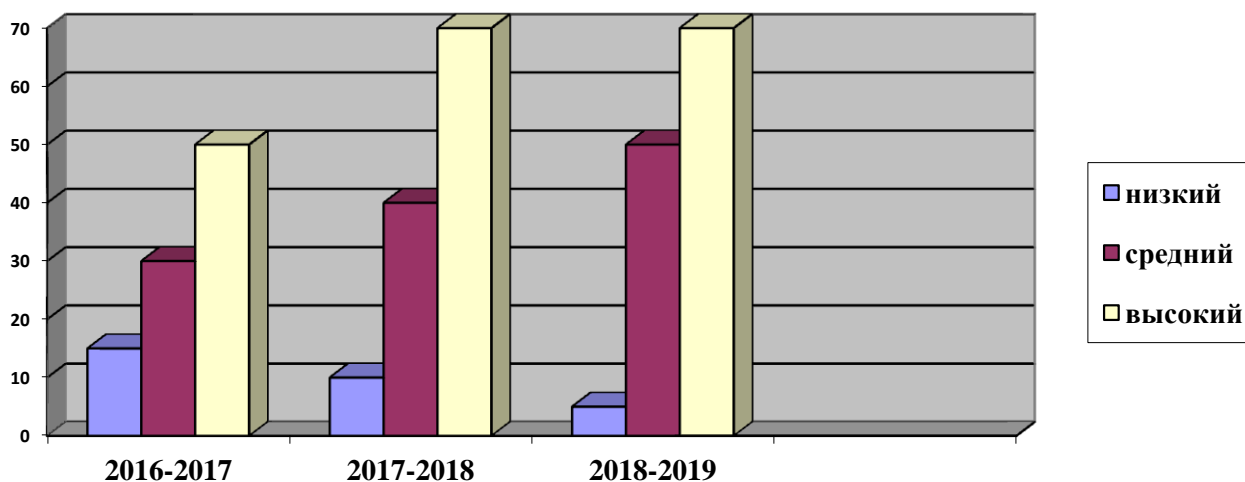
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| Разновозрастная | Ильясова М.М.. | 1 кв.категорий |
| | Тимуршина Д.Х. | |

Годовой план МБДОУ « Детский сад №14 «Энже» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

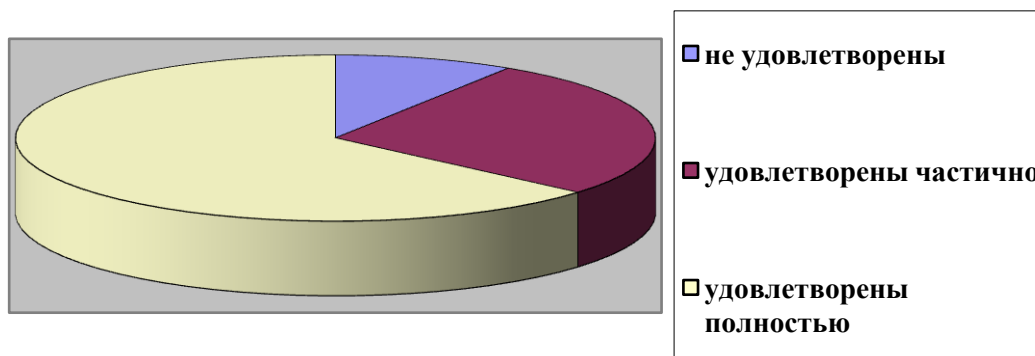
Анализ работы МБДОУ детский сад №14 «Энже» за 2019-2020 учебный год

Учебно - воспитательный процесс в МБДОУ «Детский сад №14 «Энже»» выстроен на основе общеобразовательной программы дошкольного образования, «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева, Региональная программа дошкольного образования под редакцией Р.К. Шаехова, «Изучаем русский язык» под редакцией С.М. Гаффарова. По результатам мониторинга проведенного за 3 года можно проследить положительную динамику готовности выпускников к началу школьного обучения.

Результаты воспитательно-образовательного процесса



IV Степень удовлетворенности родителей работой МБДОУ за 2019-2020г.г.



·В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
3. Реализация качественного обучения детей двум государственным языкам посредством учебно-методических комплектов.
4. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Воспитатель детского сада старается создать педагогическую среду в группе так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые развивающие игры.

Организованные формы обучения проводились на основе непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Все программы обеспечены системой диагностики уровня развития ребенка, подчинены единой концепции дошкольного воспитания, развитию двуязычия. Воспитатель в своей работе применяет современные педагогические технологии обучения и воспитания, творчески применяет используемые программы.

Проводятся физкультминутки на формирование правильной осанки, дыхательная гимнастика. Проводятся прогулки на свежем воздухе, занятия проводятся в различной форме: музыкально-ритмические, подвижные игры, тематические и другие

В дошкольном учреждении проводятся Веселые старты и Олимпиады, праздники «Папа, мама, я Спортивная семья, и многое другое.

Сохранения здоровья дошкольников является здоровье сберегающая среда в детском саду. И дома, тесная взаимосвязь педагога с детьми, родителями.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня.

В результате проводимой работы дети хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Коллектив в течение учебного года принимал активное участие в районных конкурсах: «Зеленый огонек», «Зимние узоры» и межрегиональных и всероссийских заочных конкурсах и воспитанники получили дипломы.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента и стимулирования творческой активности педагога.

Анализ данных диагностики уровня развития дошкольников, проводимой в ДОУ в начале и конце учебного года, показал положительную динамику.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно используются разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
- не всегда контролируется правильность осанки детей на НОД;

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего:

- тематический
- оперативный

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно образовательного процесса в ДОУ.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача - это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации

Удовлетворяя интересы детей, организованы кружки по интересам детей:

1. Театрализованную деятельность.
2. «Умелые ручки»

Анализ программно – методического обеспечения

| Название образовательной программы и перечень опубликованных к ней пособий | Отметка о наличии пособий в МБДОУ | Ф.И.О. педагогов работающих по программе | Слабые стороны | Неиспользованные резервы |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| Базисная программа | | | | |
| Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса | + | Ильясова М.М. | | Обновить материалы для реализации программы |
| Парциальные программы | | | | |
| «Региональная программа дошкольного образования» Р.К.Шаеховой. УМК» Изучаем русский язык « С.М.Гаффарова «Туган телдә сөйләшәбез» | + | Ильясова М. М.. (со средней группы) | | |
| Татар телендә сөйләм телен үстерү. | + | Ильясова М.М. | | |
| «Непосредственно образовательная деятельность в детском саду». З.М.Зарипова. | + | Ильясова М.М.. | | Обновить материалы для реализации программы |
| | + | Ильясова М.М. | Недостаточное экологическое оснащение групповых помещений | Обогатить природные уголки в группах |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|---|
| «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина | + | Ильясова М.М. | | Обновить материальную базу для реализации программы |
| «Занятия по формированию элементарных математических представлений» И.А. Помораева, В.А. Позина | + | Ильясова М.М. | | Обновить материалы для реализации программы |
| «Познавательная исследовательская деятельность дошкольников» Н.Е. Веракса | + | Ильясова М.М. | | Обновить материалы для реализации программы |
| «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева. | + | Ильясова М.М. | | |

Все программы обеспечены системой диагностики уровня развития ребенка, подчинены единой концепции дошкольного воспитания, развитию двуязычия. Воспитатель в своей работе применяет современные педагогические технологии обучения и воспитания, творчески применяет используемые программы.

Реализуемые программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышает их информативный уровень, и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности.

Содержание образовательного процесса определялось программами с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей. Деятельность воспитанников устанавливалась исходя из условий детского сада и учебным планом. Два раза в год проводим мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Для мониторинга развития используем методы наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов. Проведенных методик составляем мониторинг детского развития при котором характеризуется уровень развития мониторинговых качеств

Комплектование групп в 2019- 2020 учебном году

| Группа | Возраст детей | Количество детей |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| 2-ая группа раннего воз. | 2-3 года | 2 |
| Младшая группа | | 2 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 2 |
| Старшая группа | 5-6 лет | 3 |
| Подготовительная к школе группа | 6-7 лет | 4 |
| Итого | | |

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019-2020 учебный год

3.1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|--|---------------------|-------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 - 2020 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Август сентябрь | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | сентябрь | Заведующий |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018 - 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Воспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 - 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, Воспитатель |
| 4 | Составление планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление планов воспитательно -образовательной работы педагога | август | Воспитатель |
| 6 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагог. | в течение года | Заведующий, Воспитатель |

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администраций района Кугушевской школьной библиотекой МБОУ Кугушевский СОШ им. Г. Айдарской | В течение года | Заведующий воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|------------------------------|--------------------|
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных о прохождении курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Прохождение курсов: | По плану курсовой подготовки | Заведующий |
| 3 | Посещение методических объединений района | По плану м.о. | Воспитатель |
| 4 | Организация работы педагога по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Организация выставок методической литературы. | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Воспитатель |

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагога на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий |

3.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|------------------------------|--------------------|
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных о прохождении курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Прохождение курсов: | По плану курсовой подготовки | Заведующий |
| 3 | Посещение методических объединений района | По плану м.о. | Воспитатель |
| 4 | Организация работы педагога по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Организация выставок методической литературы. | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Воспитатель |

3.7 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагога на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий |

3.8 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровье сберегающие технологии, личностно - ориентированная модель воспитания детей. | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Воспитатель Заведующий |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

3.9 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2018 -2019 учебный год Контроль за функционированием МБДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой по обучению детей двум государственным языкам, используя УМК. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей | В течение года | Заведующий |
| 2 | Тематический контроль: 1.Календарные планы и документация педагога. 2.Работа воспитателя по укреплению здоровья детей 3.Состояние работы в МБДОУ по реализации УМК при обучении детей двум государственным языкам. 4.Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. 5.Развитие речи детей в условиях ДОУ. 6.Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ; | декабрь январь март май | Заведующий |

| | | | |
|---|---|----------------|------------|
| 3 | Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе Контроль за состоянием пищеблока Контроль за организацией прогулок | В течение года | заведующий |
| 4 | Контроль за использованием УМК в процессе занятия, режимных моментов самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года | заведующий |

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями по разделу «Моя семья « | Август | Заведующий |
| 2 | Педагогическое просвещение родителей: -оформление папок- передвижек на темы : -обучение детей русскому языку с использованием УМК; разговорная речь взрослого как средство общения с ребенком. - анкетирование, наблюдения, беседы, посещение занятий с использованием УМК. - Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках. Смотры-конкурсы совместно с родителями «Лучшая дидактическая игра по УМК», «Лучшая игровая зона по УМК» | Сентябрь В течение года | Воспитатель |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда: «Уголок для родителей», «Эти- энилэр почмагы» Выставки-конкурсы поделок по мотивам татарских, русских мультфильмов (из УМК),изготовление поделок по анимационным сюжетам УМК. | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Праздники и развлечения «День знаний. День здоровья» « День пожилых», «Осенний бал » | сентябрь октябрь | |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| | <p>«День матери. Мама - счастье моё!»</p> <p>«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</p> <p>«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа - самый лучший друг»</p> <p>«Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Весенний праздник - встречаем весну»</p> <p>«Праздник Г.Тукая»</p> | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> | <p>Воспитатель</p> |
| 7 | <p>Родительские собрания:</p> <p>Собрание №1.(вводное)</p> <p>по теме:» Адаптация детей раннего возраста.»</p> <p>1.Первый раз в детский сад.</p> <p>2.О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДООУ на 2019-2020 уч. г. Об использовании УМК в работе с детьми.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>заведующая</p> <p>воспитатель</p> |
| 8 | <p>Собрание №2.</p> <p>По теме: «Приоритет воспитания и образования принадлежит семье».</p> <p>Профилактика ОРВИ и инфекционные заболевания детей.</p> | <p>декабрь</p> | <p>заведующая</p> <p>воспитатель</p> |
| 9 | <p>Собрание №3(групповые собрание)</p> <p>По теме:»Пальчиковые игры их роль и значение в развитие речи детей»</p> <p>1</p> | <p>март</p> | <p>заведующая</p> <p>воспитатель</p> |
| 10 | <p>Собрание №4.</p> <p>Результаты работы ДООУ.</p> <p>Подведение итогов работы за прошедший учебный год.</p> <p>1.Как подготовить ребенка к школе?</p> <p>2.Итоги анкетирования родителей.</p> | <p>май</p> | <p>заведующая</p> <p>воспитатель</p> |

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------|
| 1 | Общие производственные собрания: О мероприятиях по охране труда и соблюдении техники безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей | сентябрь | заведующий |
| 2 | Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 3 | Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ | май | заведующий |
| 4 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | май | тех. персонал |
| 5 | Текущие ремонтные работы | в течение года | заведующий |
| 6 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | комиссия |

3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------------|---------------|
| 1 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО | сентябрь | воспитатель |
| 2 | Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ | в течение года | заведующий. |
| 3 | Информационное обеспечение ДОУ на ФГОС. | в течение | заведующий, |

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------------------|
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных подгруппах. | сентябрь | заведующий, воспитатель |
| | Проведение педсоветов на темы: 1 .Установочный. 2. «Система обучения дошкольников русскому языку с детьми. | август декабрь | |
| 5 | 3.»Воспитание нравственно-патриотических качеств у детей-дошкольников». 4.Итоги деятельности педагогического коллектива за 2018-2019 | март май | заведующий |
| 6 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года | воспитатель |

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | воспитатель |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | воспитатель |

Утверждаю Заведующая
МБДОУ « Детский сад№14
_____ Садриева Н.Х..
«01» сентября 2018г.

План мероприятий по пожарной безопасности _____ на 2019-2020 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за выполнение |
|----|--|------------------|-----------------------------|
| 1. | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующая, воспитатель |
| 2 | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Встреча с пожарными ПЧ | В течение года | Воспитатель |
| 4 | - Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка» | Ноябрь | Воспитатель |
| 5 | -Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время | Декабрь | Воспитатель |
| 6 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатель |
| 7 | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль Март | Воспитатель |
| 8 | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатель |
| 9 | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатель |

План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующая |
| 2. | Инструктаж с воспитателем, младшим воспитателем по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | заведующая |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь май | воспитатель |
| 4. | Организация встреч с работниками ГИБДД | ежемесячно | воспитатель |
| 5. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатель |
| 6. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | октябрь, апрель | воспитатель |
| 7. | Консультация для родителей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | воспитатель |
| 8. | Неделя безопасности «Профилактика дорожно - транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | воспитатель |
| 9. | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатель |
| 10. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатель |
| 11. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | воспитатель. |
| 12. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатель |
| 13. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТП | в течение года | воспитатель. |
| 14. | - Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства» | в течение года | воспитатель |
| 15. | Оформление уголка безопасности дорожного движения | в течение года | воспитатель |
| 16. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного | в течение года | воспитатель |

